

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ ของสำนักการคลัง เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เมืองพัทยาเป็นส่วนราชการท้องถิ่นที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์มาใช้ในการบริหารจัดการเก็บรายได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้ใช้ระบบจัดเก็บรายได้เรื่อยมาจนกระทั่งปัจจุบัน ทำให้การจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นและมีความเป็นธรรมมากขึ้น ซึ่งทำให้เมืองพัทยาได้นำเงินภาษีที่จัดเก็บได้ นำไปพัฒนาเมืองด้านต่าง ๆ

แต่เนื่องจากพัทยาคือเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในอัตราสูง ซึ่งเป็นข้อมูลจำเป็นที่ใช้ในการจัดเก็บภาษี ทั้งการเปลี่ยนแปลงการถือครองทรัพย์สิน การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับป้าย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในอัตราที่สูงดังกล่าวทำให้เจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยาที่มีอยู่ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะต้องมีการจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมจากการจัดเก็บปัจจุบัน ดังนั้นหากมีความล่าช้าในการตรวจสอบก็อาจทำให้เมืองพัทยาสงวนโอกาสในการจัดเก็บภาษี นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตรงกันข้ามหากมีการดำเนินโครงการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ ของสำนักการคลังให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอจะทำให้เมืองพัทยาได้มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ ของประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีไว้ดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม เมืองพัทยาสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดติดตามจัดเก็บรายได้ภาษีจากผู้หน้าที่เสียภาษีอย่างแท้จริง ทำให้การพัฒนาการจัดเก็บภาษีของเมืองพัทยามีระบบฐานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้สะดวก รวดเร็ว และหน่วยงานในสังกัดเมืองพัทยาสามารถนำข้อมูลไปใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งยังสามารถเป็นประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการตรวจสอบข้อมูล และการยื่นชำระภาษี

ด้วยเหตุนี้ทางเมืองพัทยาก็มีความประสงค์ดำเนินการโครงการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ ของสำนักการคลัง ของเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี เพื่อให้มีข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ทันสมัยถูกต้อง เป็นปัจจุบันมาใช้ ตอบสนองความต้องการการจัดฐานข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการจัดเก็บรายได้ และบริหารเมืองพัทยาในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องและแม่นยำอันจะส่งผลต่อความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นของเมืองพัทยาในด้านอื่นๆ ต่อไป



(นางบุญขจรศรี สุทธิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง



(นางสาวกนกนที ภูจิน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน



(นางบุญทิศา ทองแย้ม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการฯ


๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เป็นการเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นในเมืองพัทยา สามารถเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม
- ๒.๒ เพื่อดำเนินการสำรวจและปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลส่วนหนึ่งด้านการคลังและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการบริหาร ราชการเมืองพัทยา
- ๒.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีความถูกต้อง ครบถ้วน สะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้
- ๒.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีของเมืองพัทยา สามารถนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ไปใช้งานได้อย่างประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๖ ได้มีฐานข้อมูลในโปรแกรมประยุกต์แผนที่ภาษีเป็นปัจจุบัน
- ๒.๗ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการตรวจสอบข้อมูล และการยื่นชำระภาษี
- ๒.๘ นำเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ (Drone) มาใช้ในการทำงานสำรวจสนาม เพื่อความรวดเร็ว และการตรวจสอบข้อมูลได้จากขั้นตอนการสำรวจ

๓. ขอบข่ายของงาน

- ๓.๑ ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่เมืองพัทยาเพื่อจัดหาเอกสารสิทธิ์ที่ดินและทำสำเนา จาก สำนักงานที่ดินบางละมุง เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแปลงที่ดินแต่ละแปลง สำหรับใช้ในการ ตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย พร้อมบันทึกลงในระบบแผนที่ภาษีฯ ของเมือง พัทยา
 - ๑) ประสานงานกับเมืองพัทยา ขอข้อมูลแปลงที่ดิน ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดิน
 - ๒) ทำการตรวจสอบข้อมูลแปลงที่ดิน ที่ได้จากเมืองพัทยา โดยทำการตรวจสอบข้อมูลที่มีการ เปลี่ยนแปลง จากเอกสาร ท.ต.๑ หรือเอกสารที่เมืองพัทยาได้รับจากสำนักงานที่ดินตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๐
 - ๓) ประสานงานกับสำนักงานที่ดิน คัดลอกเอกสารสิทธิ์เพิ่มเติม ในส่วนของแปลงที่ดินที่มีการ เปลี่ยนแปลง
- ๓.๒ สํารวจข้อมูลภาคสนามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จาก เอกสารการแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ท.ต. ๑)
- ๓.๓ สํารวจข้อมูลภาคสนามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จาก สัญญาซื้อขาย ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ค่าจ้างต่าง ๆ ของหน่วยงานในเมืองพัทยา หรือจาก ฐานข้อมูลอื่นเพื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง รายละเอียดป้ายต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับการทำทะเบียนทรัพย์สิน
- ๓.๔ สํารวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้วยวิธีการเดินสำรวจที่ทันสมัยซึ่ง สามารถเรียกดูฐานข้อมูลแผนที่ภาษีได้จากภายในสำนักงานเมืองพัทยาได้แบบทันที (real time) ในขณะที่สำรวจ อีกทั้งต้องสามารถบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้ทันที ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่ เมืองพัทยาสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ทันที และยังตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลได้ทันทีอีกด้วย ประกอบกับการใช้เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ช่วยในการสำรวจในพื้นที่ที่เข้าไม่ถึงหรือ


(นางปัญชร์ศรี สุพิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาวนันทณัด กุเงิน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางนันทณัด กุเงิน)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

พื้นที่ที่ต้องการภาพมุมสูง หรืออื่นใด การสำรวจภาคสนามให้ดำเนินการสำรวจเก็บข้อมูล ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และปรับปรุงรูปแบบจากระบบ ผ.ท. เดิม ให้อยู่ในรูปแบบฟอร์มสำรวจตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย

- แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน
- แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง
- แบบสำรวจเกี่ยวกับอาคารชุด (ถ้ามี)

ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจปรับปรุงข้อมูล ดังนี้

๑) เมืองพัทยาให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ทราบเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าสำรวจและต้องขอชักถามต่างๆ

๒) ประสานงานกับเมืองพัทยาเพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือและหนังสือนัดหมายเจ้าบ้านกรณีไม่พบหรือไม่อาจสำรวจภาคสนามได้ รวมถึงบัตรประจำตัวพนักงานเดินสำรวจ

๓) จัดเตรียมพนักงานเดินสำรวจ เพื่อสัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สิน บันทึกข้อมูลและจัดทำผังบริเวณโรงเรียนสิ่งปลูกสร้าง

๔) จัดฝึกอบรมวิธีการเดินสำรวจ การสัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินและการบันทึกข้อมูลตามผลการสำรวจให้กับพนักงานเดินสำรวจ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนออกทำการสำรวจจริง

๕) ทำการเดินสำรวจปรับปรุงข้อมูลภาคสนามและบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับอาคารชุด และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) และใบอนุญาตต่าง ๆ (ถ้ามี)

๖) ในการสำรวจปรับปรุงข้อมูลภาคสนาม ผู้รับจ้างจะต้องทำการถ่ายรูปโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง, ป้าย ที่มีการเปลี่ยนแปลง และต้องรวบรวมรูปถ่ายดังกล่าวอย่างเป็นระเบียบให้พร้อมนำไปทำเป็น Digital Files ซึ่งสามารถเรียกดูได้โดยโปรแกรมประยุกต์

๓.๕ ตรวจสอบฐานข้อมูลในเมืองพัทยาคาดการณ์ว่าการใช้ประโยชน์อาคารมีการเปลี่ยนแปลง

๓.๖ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลแผนที่ในระบบดิจิทัลของเมืองพัทยาในโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้อยู่ปัจจุบัน

๓.๗ ทำการปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับอาคารชุด และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ถ้ามี) ในระบบดิจิทัล รูปแบบตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้อยู่ปัจจุบัน

๓.๘ จัดเก็บข้อมูลภาคสนามที่มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สารบบ (ของเก็บข้อมูลภาคสนาม) ให้เป็นระเบียบเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นในภายหลัง โดยให้เป็นไปตามระบบงานของเมืองพัทยา

๓.๙ ดำเนินการ scan เอกสารสิทธิ์ที่ดิน และเอกสารประจำตัวเจ้าของทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งนำเข้าสู่ระบบจัดเก็บรายได้

๓.๑๐ สนับสนุนงานด้านแผนที่ภาษีและจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยา เพื่อให้ทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น ในการเข้าตรวจสอบข้อมูลอาคารขนาดใหญ่ (เช่น โรงแรม) งานตรวจสอบข้อมูลสนามแร่ต่วน งานการคำนวณเนื้อที่ (ตารางเมตร) ของอาคารขนาดใหญ่จากแบบก่อสร้างจากโปรแกรม AutoCAD เพื่อใช้ในการประเมินภาษี เป็นต้น



(นางปloysุทธิณี สุทธิพัฒน์โมลี)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง



(นางสาวนันทณกิต ภูจิน)

หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน



(นางบุญทิศา ทองแถม)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

- ๓.๑๑ สนับสนุนเมืองพัทยาในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามข้อมูลที่ได้มาจากประชาชนหรือเจ้าหน้าที่เมืองทั้งในแผนที่ระบบดิจิทัล และข้อมูลในระบบดิจิทัลบนโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้อยู่ปัจจุบัน
- ๓.๑๒ สนับสนุนเมืองพัทยา ในงานปรับปรุงข้อมูลเร่งด่วนเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาชำระภาษี ณ. ที่ทำการเมืองพัทยา
- ๓.๑๓ มีผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาในการใช้ระบบจัดเก็บรายได้ ให้กับเจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยา โดยต้องมีความเข้าใจในระบบงานจัดเก็บภาษีของเมืองพัทยา
- ๓.๑๔ ต้องมีปริมาณการปรับปรุงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓๔๕ รายต่อเดือน (ทะเบียนทรัพย์สิน)
- ๓.๑๕ ปรับปรุงโปรแกรมและคำสั่งต่าง ๆ ในโปรแกรมแผนที่ภาษีที่เมืองพัทยาใช้อยู่ตามคำร้องขอของเมืองพัทยา เพื่อใช้ในการจัดการและบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเมืองพัทยา ประกอบด้วย
- การนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลของระบบฐานข้อมูลให้มีความเป็นระเบียบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล
 - การแก้ไขปรับปรุง ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
 - การค้นหาข้อมูล ปรับปรุงให้มีความสะดวก ใช้งานง่ายต่อการสืบค้นหาข้อมูล
 - การนำเสนอ ปรับปรุงระบบการนำเสนอเพื่อเพิ่มความสะดวก ง่ายต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา
 - การจัดทำรายงาน ปรับปรุงรูปแบบรายงาน และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ ของไฟล์ Excel , Word , PDF และรูปแบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้
- ระบบโปรแกรมดังกล่าวต้องสามารถพัฒนาเพื่อบูรณาการและรับรองข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑๖ รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนจนครบกำหนดตามสัญญาจำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๕ ชุด ซึ่งเป็นการสรุปผลที่ได้ดำเนินการในรอบเดือน ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับหรือไม่น้อยกว่า ๓๔๕ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สินต่อเดือน)
- ๓.๑๗ รายงานสรุปผลการดำเนินการ เมื่อผู้รับจ้างฯ ดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ซึ่งจะต้องปรับปรุงไม่น้อยกว่า ๔,๑๔๐ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน)
- ๓.๑๘ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)


๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

รวม ๑๒ เดือน

๕. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (-หกล้านห้าแสนบาทถ้วน-)


(นางปญช์ศรี สุพิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาวนันทน์กัต ภูจีน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางนุญทิฎา ทองแถม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๖. บุคลากรหลัก

ต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ตามสาขาที่กำหนดไม่น้อยกว่าสาขาละ ๑ คน ดังนี้

- ๖.๑ ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา หรือภูมิศาสตร์ มีประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ ต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้าน วิศวกรรมสำรวจ หรือด้านภูมิศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗. บุคลากรสนับสนุน

- ๗.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านงานระบบแผนที่ภาคีและจัดเก็บรายได้ ต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับ ปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา ภูมิศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
- ๗.๒ หัวหน้าชุดงานสำรวจภาคสนาม จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับ ปวส. มีประสบการณ์ ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
- ๗.๓ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทางด้านแผนที่ภาคี และทะเบียนทรัพย์สิน จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อย ระดับ ปวส. มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๒ คน
- ๗.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลภาคสนาม จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับ ปวช. , ม.๖ หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๔ คน

๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้า ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ
- ๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



(นางปญช์ศรี สุตพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง



(นางสาวนันทณภัท ภูจิน)
หัวหน้าฝ่ายแผนกเงินและทะเบียนทรัพย์สิน



(นางบุญทิศา ทองแย้ม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ


- ๘.๖ กรณียื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องเป็นกิจการร่วมค้าที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต่อกรมการพัฒนารัฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการสำรวจและจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หรืองานสำรวจด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในประเทศไทยมาแล้วอย่างน้อย ๑ สัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจโดยมีมูลค่าโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑.๓ ล้านบาท ต่อ ๑ สัญญา โดยต้องส่งสำเนาหนังสือสัญญาจ้างและหนังสือรับรอง ผลงานมาแสดงโดยมีรายละเอียดบ่งชี้ถึงผลงานได้อย่างชัดเจน
- ๘.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางปรับปรุงระบบโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้อยู่และคำสั่งต่าง ๆ ที่ ใช้อยู่เดิมของเมืองพัทยา ตามคำร้องขอของเมืองพัทยา เพื่อใช้ในการจัดการและบริการข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในข้อเสนอด้านเทคนิค

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๙.๑ การยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้
- (๑) เอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน กับส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจ แสดงประสบการณ์ที่ผ่านมาในด้านงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หรือ งานสำรวจด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
 - (๒) แผนการดำเนินงานและเทคนิคการ โดยระบุรายละเอียดของงานให้เป็นไปตามขอบเขตของ งาน ดังนี้
 - แผนการดำเนินงาน
 - ข้อเสนอเทคนิคการทำงานต่าง ๆ
 - ความพร้อมของอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน
 - (๓) ความพร้อมด้านบุคลากร โดยต้องเสนอโครงสร้างผังการบริหารบุคคลโดยแสดงรายละเอียด ของโครงสร้างผังการบริหารและแผนการบริหารจัดการบุคลากรทั้งหมดในการดำเนินโครงการ แต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน นอกจากนั้นผู้เสนอราคาต้องเสนอชื่อและคุณสมบัติพร้อม ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก พร้อมหลักฐานการเป็นบุคลากรประจำ โดยอย่างน้อยต้อง เสนอชื่อ นามสกุล อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ ปัจจุบัน


(นางปวงชรัศมี สุพิพัฒน์มณี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาววันทนภัต ภูจัน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางปวงทิฎา ทองเยี่ยม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

- (๔) การนำเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดำเนินการ ข้อเสนอด้านเทคนิคต่าง ๆ แนวทางการปรับปรุงโปรแกรมในโปรแกรมแผนที่ภาษีที่เมืองพัทยาใช้อยู่ ในวันและเวลาที่เมืองพัทยากำหนด

๔.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา

เมืองพัทยาจะพิจารณาตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาก่อน โดยจะตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคาทุกรายเป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการตรวจสอบเอกสารจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพต่อไป ในขั้นนี้เมืองพัทยาจะพิจารณาผู้เสนอราคาเสนอเทคนิคด้านคุณภาพได้ตรงตามมาตรฐานความต้องการของเมืองพัทยา ผู้เสนอราคาที่มีคะแนนด้านคุณภาพผ่านเกณฑ์ที่ทางเมืองพัทยากำหนด จะถือว่าผู้เสนอราคานั้นผ่านการพิจารณาคัดเลือก และมีสิทธิ์เข้าเสนอราคา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพอัตราร้อยละ ๖๐ และด้านราคาอัตราร้อยละ ๔๐ โดยทำการพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๖๐ แบ่งเป็น ๒ หัวข้อ ดังนี้


๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคน้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย


(๑.๑) พิจารณาการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค	ร้อยละ ๓๐
(๑.๑.๑) การนำเสนอ	ร้อยละ ๖
(๑.๑.๒) วิธีการดำเนินงาน	ร้อยละ ๖
(๑.๑.๓) ความเข้าใจงานในโครงการ	ร้อยละ ๖
(๑.๑.๔) การเข้าใจปัญหาและการแก้ไขปัญหา	ร้อยละ ๖
(๑.๑.๕) ความเข้าใจในระบบโปรแกรม	ร้อยละ ๖
(๑.๒) คุณสมบัติของบุคลากร	ร้อยละ ๑๐
(๑.๒.๑) ประสบการณ์ผู้จัดการโครงการ	ร้อยละ ๒
(๑.๒.๒) วุฒิการศึกษาผู้จัดการโครงการ	ร้อยละ ๒
(๑.๒.๓) ประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์	ร้อยละ ๒
(๑.๒.๔) วุฒิการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์	ร้อยละ ๑
(๑.๒.๕) ประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	ร้อยละ ๒
(๑.๒.๖) วุฒิการศึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	ร้อยละ ๑

(๑.๑) พิจารณาการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเข้าใจในลักษณะและระบบการทำงานของเมืองพัทยาอย่างแท้จริง เพื่อให้การทำงานและผลงานที่ได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เมืองพัทยา


(นางปวงษ์ศรี สุธิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาวนันทกมล ภูจิน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางปวงษ์ศรี สุธิพัฒน์โมลี)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ

(๑.๑.๑) การนำเสนอ ให้นำหน้ากร้อยละ ๖ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ชัดเจน ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๑๐๐ คะแนน
ไม่ชัดเจน แต่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๕๐ คะแนน
ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๐ คะแนน

(๑.๑.๒) วิธีการดำเนินงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๖ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ชัดเจน ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๑๐๐ คะแนน
ไม่ชัดเจน แต่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๕๐ คะแนน
ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๐ คะแนน

(๑.๑.๓) ความเข้าใจงานในโครงการ ให้นำหน้ากร้อยละ ๖ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
เข้าใจลักษณะงานที่ดำเนินการของเมืองพัทยาอย่างชัดเจน	๑๐๐ คะแนน
เข้าใจลักษณะงานที่ดำเนินการของเมืองพัทยาบางส่วนงาน	๕๐ คะแนน
ไม่เข้าใจลักษณะงานที่ดำเนินการของเมืองพัทยา	๐ คะแนน


(๑.๑.๔) การเข้าใจปัญหาและการแก้ไขปัญหา ให้นำหน้ากร้อยละ ๖ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
สามารถเข้าใจในงาน วางแผนป้องกันปัญหาจากความเข้าใจในงาน และแก้ปัญหาทางที่เกิดขึ้นได้ทั้งหมด	๑๐๐ คะแนน
สามารถเข้าใจในงาน วางแผนป้องกันปัญหาจากความเข้าใจในงานและแก้ปัญหาทางที่เกิดขึ้นได้บางส่วนงาน	๕๐ คะแนน
ไม่เข้าใจลักษณะงานและไม่มีแนวทางแก้ปัญหา	๐ คะแนน

(๑.๑.๕) ความเข้าใจในระบบโปรแกรม ให้นำหน้ากร้อยละ ๖ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
เข้าใจในระบบโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้งานอยู่	๑๐๐ คะแนน
เข้าใจบ้างเล็กน้อยในระบบโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้งานอยู่	๕๐ คะแนน
ไม่เข้าใจในระบบโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้งานอยู่	๐ คะแนน


(นางปญุชร์ชมิ สุพิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาวนันท์ณภัส ภูจัน)
หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางบุญทิศา ทองแย้ม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(๑.๒) คุณสมบัติของบุคลากร ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐

(๑.๒.๑) ประสบการณ์ผู้จัดการโครงการ ให้นำหน้ากร้อยละ ๒ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๘ ปี	๑๐๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๖-๑๘ ปี	๕๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี	๒๕ คะแนน

(๑.๒.๒) วุฒิการศึกษาผู้จัดการโครงการ กำหนดวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา หรือภูมิศาสตร์ ให้นำหน้ากร้อยละ ๒ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๐๐ คะแนน
ปริญญาตรี	๕๐ คะแนน

(๑.๒.๓) ประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ ให้นำหน้ากร้อยละ ๒ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๐ ปี	๑๐๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๖-๑๐ ปี	๕๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี	๒๕ คะแนน

(๑.๒.๔) วุฒิการศึกษาผู้เชี่ยวชาญระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ กำหนดวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทางด้าน วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา หรือภูมิศาสตร์ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๐๐ คะแนน
ปริญญาตรี	๕๐ คะแนน

(๑.๒.๕) ประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ให้นำหน้ากร้อยละ ๒ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๐ ปี	๑๐๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๖-๑๐ ปี	๕๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี	๒๕ คะแนน

(๑.๒.๖) วุฒิการศึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ กำหนดวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทางด้าน คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๐๐ คะแนน
ปริญญาตรี	๕๐ คะแนน


(นางปวงษ์ทรัพย์ สุปิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาวนันทณภัส ภูจัน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ยาชีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางบุญทิศา ทองแย้ม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

หมายเหตุ : คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรหลัก

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอบุคลากรหลัก ตามสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรหลักจะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่าตามที่ปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖ หากเสนอประสบการณ์ของบุคลากรหลักน้อยกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอวุฒิการศึกษาบุคลากรหลัก ตามปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖ หากเสนอวุฒิการศึกษาบุคลากรหลักต่ำกว่า หรือไม่ตรงตามสาขาที่กำหนดจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการเป็นบุคลากรประจำของบุคลากรหลัก คือ แบบ ภ.ง.ด.๑ ย้อนหลัง ๖ เดือน หรือเอกสารรับรองการทำงานตามปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖ หากไม่มีหลักฐานตามกำหนดจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๒) ด้านประสบการณ์การทำงานน้ำหนักร้อยละ ๒๐

(๒.๑) ประสบการณ์การทำงาน ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๒.๑.๑) จำนวนโครงการ ด้านงานแผนที่ภาษีด้านหรือด้านงานสำรวจสารสนเทศภูมิศาสตร์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๓ ล้านบาท (โครงการ) ร้อยละ ๗

(๒.๑.๒) มูลค่าโครงการทั้งหมด (ล้านบาท) พิจารณา เฉพาะโครงการด้านงานแผนที่ภาษี ร้อยละ ๑๐

(๒.๑.๓) มูลค่าโครงการทั้งหมด (ล้านบาท) เฉพาะโครงการด้านงานสำรวจสารสนเทศภูมิศาสตร์ ร้อยละ ๓


(๒.๑.๑) จำนวนโครงการ ด้านงานแผนที่ภาษีด้าน หรือด้านงานสำรวจสารสนเทศภูมิศาสตร์ ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๓ ล้านบาท ให้น้ำหนักร้อยละ ๗ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
๔๐ โครงการขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน
๓๑-๔๐ โครงการ	๘๐ คะแนน
๒๑-๓๐ โครงการ	๖๐ คะแนน
๑๑-๒๐ โครงการ	๔๐ คะแนน
๑-๑๐ โครงการ	๒๐ คะแนน

(๒.๑.๒) มูลค่าโครงการทั้งหมด (ล้านบาท) พิจารณา เฉพาะโครงการด้านงานแผนที่ภาษี ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้


(นางปวงชรัศมี สุทธิพิฒนโมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาวนันทกมล ภูจิน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางนุญทิฎา ทองเข้ม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

หลักพิจารณา	คะแนน
มากกว่า ๕๒ ล้านบาท	๑๐๐ คะแนน
๔๐-๕๒ ล้านบาท	๘๐ คะแนน
๒๗-๓๙ ล้านบาท	๖๐ คะแนน
๑๔-๒๖ ล้านบาท	๔๐ คะแนน
๑.๓-๑๓ ล้านบาท	๒๐ คะแนน

(๒.๑.๓) มูลค่าโครงการทั้งหมด (ล้านบาท) พิจารณา เฉพาะโครงการดำเนินงานสำรวจสารสนเทศภูมิศาสตร์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๓ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
มากกว่า ๒๖ ล้านบาท	๑๐๐ คะแนน
๒๑-๒๖ ล้านบาท	๘๐ คะแนน
๑๔-๒๐ ล้านบาท	๖๐ คะแนน
๘-๑๓ ล้านบาท	๔๐ คะแนน
๑.๓-๗ ล้านบาท	๒๐ คะแนน

เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๔๐


เมืองพัทยาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะนำข้อเสนอด้านอื่นๆ ให้นำหน่วยงานของทางราชการเกี่ยวข้องพิจารณา และเมืองพัทยานำผลการพิจารณาของหน่วยงานดังกล่าวไปประกอบในชั้นการพิจารณาเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๑๐. การส่งมอบผลงาน

ตามขอบเขตของงานตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานและรายงานผลต่อเมืองพัทยานตามรายละเอียด ดังนี้

- รายงานผลความก้าวหน้าประจำเดือนทุกเดือนจนครบกำหนดตามสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๕ ชุด ซึ่งเป็นการสรุปผลที่ได้ดำเนินการในรอบเดือน ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับหรือไม่น้อยกว่า ๓๔๕ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) ในแต่ละเดือน
- รายงานสรุปผลการดำเนินการในแต่ละงวดงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลไม่น้อยกว่างวดงานละ ๑,๐๓๕ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน)


(นางปวงษ์ศรีศรี สุทธิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาวนันทกุล กุจิณ)
หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางบุญทิศา ทองแถม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๑๑. การตรวจรับงานและเบิกจ่าย

ระยะดำเนินการ ๓๖๕ วัน แบ่งการส่งมอบงานรวมทั้งการเบิกจ่าย เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยกำหนดการเบิกจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง

- นำส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน คุณวุฒิ และประสบการณ์ บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน
- รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑,๐๓๕ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง

- รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล รวมงวดงานที่ ๑ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๐ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง

- รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล รวมงวดงานที่ ๑ - ๒ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๓,๑๐๕ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง

- รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล รวมงวดงานที่ ๑ - ๓ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๔,๑๔๐ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว


๑๒. อัตราค่าปรับ


ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างนับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ ๔. จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๓. การประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความถูกต้องของข้อมูล ณ วันที่สำรวจเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา หากทางเมืองพัทยาตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตามสภาพความเป็นจริง หรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการอันเกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางเมืองพัทยา


(นางปวยุชริตมี สุทธิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาวนันทนภัต ฐูจิบ)
หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางมธุทิฎา ทองแย้ม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๑๓. การประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความถูกต้องของข้อมูล ณ วันที่สำรวจเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา หากทางเมืองพัทยาตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตามสภาพความเป็นจริง หรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการอันเกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางเมืองพัทยา


(นางปวงพรัดม์ สุทธิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาวนันทณภัส ภูจิน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางบุญทิศา ทองแย้ม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ